

Guatemala; 30 de Noviembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Departes
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades con forme a lo estipulado en el contrato administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 1819-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 471-A-2018, correspondiente al mes de Noviembre del presente año, y para el pago de mis honorarios presento factura serie "A" Numero 19

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. *Se apoyó y superviso las actividades de los promotores Municipales del municipio de Jutiapa, del departamento de **Jutiapa**, Actividades desarrolladas en los centros permanentes, de los programas, Mujer Adulto Mayor y Juventud.*
2. *Se apoyó y superviso las actividades de los promotores Municipales del municipio de El Progreso, del departamento de **Jutiapa**, Actividades desarrolladas en los centros permanentes, de los programas, niñez 1 niñez 2, y juventud.*
3. *Se apoyó y superviso las actividades del promotor Municipal, del municipio de **San José Acatempa**, del departamento de **Jutiapa**, actividad desarrollada en centro permanente, del programa niñez.*
4. *Se apoyó y superviso las actividades de los cursos vacacionales, desarrolladas en los municipios del departamento de Jutiapa.*
5. *Se apoyó y superviso las actividades de los cursos vacacionales, desarrolladas en los municipios del departamento de Santa Rosa.*
6. *Se apoyó y superviso las actividades de los cursos vacacionales, desarrolladas en los municipios del departamento de Jalapa.*
7. *Se apoyó y superviso las actividades del promotor Municipal, del municipio de Taxico, del departamento de **Santa Rosa**, actividad desarrollada en centro permanente, del programa Mujer.*
8. *Se apoyó y superviso las actividades del promotor Municipal, del municipio de **Guasacapan**, del departamento de **Santa Rosa**, actividad desarrollada en centro permanente, del programa **Mujer**.*
9. *Se apoyó y superviso las actividades del promotor Municipal, del municipio de **Chiquimulilla**, del departamento de **Santa Rosa**, actividad desarrollada en centro permanente, del programa niñez 2,*
10. *Se apoyó y superviso las actividades del promotor Municipal, del municipio de **San José Acatempa**, del departamento de **Jutiapa**, actividad desarrollada en centro permanente, del programa niñez.*
11. *Se apoyó y superviso las actividades del promotor Municipal, del municipio de **San Juan Tecuaco**, del departamento de **Santa Rosa**, actividad desarrollada en centro permanente, del programa **Juventud**.*

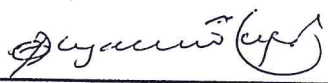
12. Se apoya la coordinación de una reunión con promotores municipales del departamento de Santa Rosa, para darles una media capacitación sobre procedimientos de Recursos Humanos para la aplicación de sanciones disciplinarias. Esto en apoyo a la Promotora departamental.
13. Se apoyó y supervisó las actividades del promotor Municipal, del municipio de Yupiltepeque, del departamento de Jutiapa, desarrollada en centro permanente, en el programa Mujer.
14. Se apoyó y supervisó las actividades del promotor Municipal, del municipio de el Zapotitan del departamento de Jutiapa, actividad desarrollada en centro permanente, en el programa Juventud.
15. Se brindó apoyo y supervisó las actividades del promotor municipal del municipio de Atescatempa del departamento Jutiapa. En el programa Juventud.
16. Se brindó apoyo y supervisó las actividades del promotor municipal del municipio de Jutiapa del departamento de Santa Rosa. En el programa Mujer.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar a la Promotora Departamental en la coordinación, acompañamiento y entrega de material, en una mini capacitación sobre recursos humanos sobre la aplicación de procedimientos administrativos disciplinarios, derechos y obligaciones de los promotores. Esto para fortalecer el trabajo de la promotora departamental y atravesó de la concientización a los promotores para desarrollar mejor sus trabajo.
2. Mantener supervisión, coordinación y control de las actividades que los promotores municipales y departamentales están desarrollando.
3. Apoyar y supervisar las actividades desarrolladas en los cursos de vacaciones de los tres departamentos.
4. Dar apoyo en la medida de lo posible a las inquietudes que los promotores municipales requieren para mejorar su trabajo en los diferentes programas.
5. Sugerir en momentos oportunos a los promotores municipales, observaciones y recomendaciones para mejorar y motivar a más beneficiarios para que se integren a los diferentes programas que desarrollan.
6. Verificar y hacer observaciones oportunas para implementar estrategias para lograr la cantidad de beneficiarios meta, que exigen los programas.
7. Dar apoyo a la dirección de supervisión y red de promotores, en el seguimiento objetivo de algunos promotores a petición de dichas instancias. Con la supervisión objetiva de las actividades que ejecutan diariamente dichos promotores.
8. Dar apoyo en actividades de programas especiales específicamente del día del niño, que se ejecutaron en Santa Rosa Jutiapa y Jalapa

Atte.

(f). 
 Wilson Antonio González Corado

Vo.Bo. (f). 

Sr. Ovidio Alejandro Mayén Uribe
 Jefe de Supervisión
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes